

Polityka zgłaszania nieprawidłowości (Whistleblowing)

1. Cel

Celem niniejszej polityki jest stworzenie bezpiecznego i poufnego mechanizmu umożliwiającego pracownikom, współpracownikom i partnerom biznesowym zgłaszanie wszelkich naruszeń prawa, zasad etycznych oraz standardów obowiązujących w firmie OneApp Sp. z o.o.

2. Zakres

Polityka dotyczy zgłaszania m.in.:

- naruszeń prawa lub regulacji,
- nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów,
- naruszeń zasad etycznych, kodeksu postępowania, kodeksu etycznego,
- naruszeń w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji,
- innych działań zagrażających interesowi firmy, jej pracowników, klientów lub partnerów.

3. Kanały zgłaszania

Zgłoszenia mogą być składane poprzez:

- e-mail: whistleblowing@oneapp.pl
- bezpośrednie zgłoszenie do Zarządu.

Zgłoszenia mogą być składane anonimowo lub z podaniem danych kontaktowych.

4. Poufność i ochrona sygnalistów

- Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jako ściśle poufne.
- OneApp Sp. z o.o. zobowiązuje się do ochrony osób zgłaszających przed wszelkimi formami represji, w tym zwolnieniem, dyskryminacją czy negatywnymi konsekwencjami w pracy.
- Zgłoszenia będą rozpatrywane w dobrej wierze i z należytą starannością.

5. Procedura rozpatrywania zgłoszeń

- Zgłoszenie jest rejestrowane przez wyznaczoną osobę (np. Członek Zarządu / HR).
- Zgłoszenie podlega wstępnej analizie w terminie do 14 dni.
- W przypadku zasadności zgłoszenia podejmowane są odpowiednie działania naprawcze lub dyscyplinarne.
- Osoba zgłaszająca (jeśli podała kontakt) otrzymuje informację zwrotną o wyniku postępowania.

6. Postanowienia końcowe

- Niniejsza polityka wchodzi w życie z dniem 2025.01.01.
- Dokument podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji.